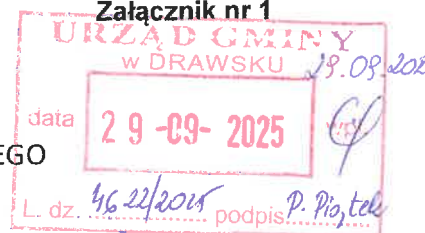


Załącznik nr 1



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Dąbsko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania w zakresie pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski ul. Wojska Polskiego 11 64-761 Krzyż Wlkp. KRS 0000041349
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Leon Kasior tel. 694 209 236 Irena Gózdź – Czekala tel. 661 493 030 email: lopinski@vp.pl P. Ewa Rzepka tel. 609 416 079

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie integracyjne z okazji „Dnia Seniora”.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2025	Data zakończenia	30.10.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
1) Spotkanie członków Klubu Seniora z Dąbska i Krzyża Wlkp. , wśród których osób to większość z ustalonym stopniem niepełnosprawności i osób starszych.				
2) W zadaniu przewiduje się uczestnictwo około 70 osób – członkowie Klubu Seniora z Dąbska i Krzyża Wlkp.				
3) rozmowy, wymiana doświadczeń seniorów z Dąbska i Krzyża Wlkp.u.				
4) Wyróżnienie i uhonorowanie najstarszych Członków Klubów, wręczenie kwiatów.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

- 1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2 ¹⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Spotkanie członków Klubu Seniora		Sporządzono listę członków biorących udział w zadaniu
Wymiana doświadczeń i organizacja pracy Klubów Seniora	Większość osób to osoby niepełnosprawne i w podeszłym wieku.	Informacja ustna
Zmiana warunków oraz konkursy i rozgrywki	W zadaniu zaplanowano udział około 70 członków	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

1. Spotkanie integrujące członków Klubów Seniora Drawsko i Krzyż Wlkp.
2. Przewidywany termin realizacji zadania z okazji Dnia Seniora to 15.10.2025 r.
3. Miejsce realizacji Sala wiejska w Pęcckowie

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Organizacja spotkania integracyjnego	1 500,00	1 500,00	0,00
2.	Koszt 2 Kwiaty, rekwizyty	180,00	0,00	180,00
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 680,00	1 500,00	180,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Główna Księgowa
WZW PKPS w Poznaniu
Małgorzata Gulej

SEKRETARZ
WIELKOPOLSKIEGO ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO
PKPS w Poznaniu

18-09-2025 r.

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

mgr Ewa Rzepka